

УТВЕРЖДАЮ
ТОО «Курык Порт»
К. Умурзаков
«25» сентября 2023г.

**Техническая спецификация
Услуги по аутсорсингу персонала
(код по ЕНС ТРУ 781011.000.000003)**

№ п/п	Требования	Содержимое
1	2	3
1	Описание закупаемых услуг	Услуги по аутсорсингу персонала (Услуги по кадровому обслуживанию в автоматизированной системе управления персоналом (АСУРП). Количество работников Исполнителя -1. Услуги предоставляются Исполнителем ТОО «Порт Курык».Исполнитель должным образом и в требуемый срок вносит информацию в систему АСУРП (автоматизированную систему управления персоналом): 11. Кадровое администрирование 1.1. Внесение информации в АСУРП для формирования приказов и присвоение номеров в соответствии с утвержденными у Заказчика порядком нумерации: Приказы, относящиеся к личному составу: о приеме, о прекращении/расторжении трудового договора, о переводе, о совмещении должностей, расширения зон обслуживания, об исполнении (замещении) обязанностей временно отсутствующего работника, о привлечении на работу в выходной или праздничный день, о привлечении на работу в сверхурочное время, о предоставлении трудового отпуска, об отзыве из трудового отпуска, о предоставлении социального отпуска (об отпуске по беременности и родам, об отпуске по уходу за ребенком, о продлении отпуска по уходу за ребенком), о выходе на работу, о командировании (на отмену командировки, о продлении командировки, на внесение изменений или изменения условий командирования в приказ о командировании), об изменении персональных данных, о выплате премии, на предоставление льготы/материальной помощи, приказ о награждении и иных приказов, связанных с личным составом. 1.2. Внесение информации в АСУРП для формирования трудовых договоров, дополнительных соглашений приказов и присвоение номеров в соответствии с утвержденными у Заказчика порядком нумерации: Трудовой договор; дополнительные соглашения к трудовым договорам: о переводе, о совмещении должностей, о расширении зон обслуживания, о временном исполнении обязанностей, об изменении условий труда (об изменении должностного оклада, о продлении сроков трудовых отношений), об изменении персональных данных работника, договор прикомандирования, дополнительные соглашения к договорам прикомандирования. Внесение данных в АСУРП: 1.2.1. Внесение персональных данных штатных работников Заказчика (трудовой стаж, образование, семья, воинский учет, персональные документы, знание языков, награды, адрес и другие данные). 1.2.2. Корректировка персональных данных штатных работников Заказчика, работников, находящихся в длительных отпусках и пр. 1.2.3. Внесение входящих данных по приказам: о наложении/снятии
2	Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемой услуги	

		<p>взыскания, об отстранении/снятии отстранения, о наградах/поощрениях.</p> <p>1.2.4. Внесение обновлений в систему в соответствии с изменениями законодательства Республики Казахстан (создание заявки в техническую поддержку системы и т.п.).</p> <p>2. Учет рабочего времени</p> <p>2.1. Внесение данных в АСУРП:</p> <p>2.1.1. Ввод данных по отсутствиям на основании подтверждающих документов (повестка, приказы, лист временной нетрудоспособности и справка).</p> <p>2.1.2. Внесение информации по присутствию работника (дата, время присутствия «с» и «по»).</p> <p>2.1.3. Изменение режима труда и отдыха.</p> <p>3. Оказание услуги ежемесячно, с года по года</p>
3	Гарантийные сроки	С даты подписания договора по 31.12.2023 года

Менеджер 1 уровня ПКОУЧР



Г. Габдуллина

Менеджер 1 уровня ПКправ



С. Саргулов