№ СЗ/1878 от 25.12.2024

**Утверждаю**

**ТОО «Порт Курык»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**Техническая спецификация**

**Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений**

**и прилегающих территорий**

(код по ЕНС ТРУ 811010.000.000000)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Содержимое** |
| **1** | **Описание закупаемых услуг** | * 1. Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий Порта Курык. |
| **2** | **Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых услуг** | * 1. Услуги по обслуживанию и содержанию зданий и сооружений включает в себя услуги уборки, содержание и обслуживание производственных, служебных, санитарно-бытовых помещений (далее–Уборка помещений), прилегающей территории (далее–Уборка территории) Порта Курык:   2. Уборка помещений:   1) Административный корпус с КПП (АБК) - 650,7м2;  2) Гостиница на 40 человек - 874,3м2;  3) Диспетчерская порта со службами таможенного и пограничного контроля - 1070,9м2;  4) Общежитие службы таможенного контроля - 3409,9м2;  5) Зона таможенного оформления (ЗТО) 4965,21м2;  Общая площадь помещений составляет – 10 971м2.   * 1. Уборка территории:   1) Площадь тротуаров и площадок – 93712м2;  2) Площадь озеленения – 4838м2;  3) Площадь стоянки для автомашин – 32619м2;  Общая площадь территории - 68 Га.   * 1. Общая площадь окон зданий – 2 500 м2.   2. Все расходы (в т.ч. бумажные полотенца, туалетные бумаги и ветоши для мытья напольных поверхности, дезинфицирующие и моющие средства, освежители воздуха, жидкое мыло, пакеты для мусора, пылесос, средство для полива озеленения), необходимые для оказания услуг, приобретаются за счет Поставщика.   3. Поставщик совместно с представителем Заказчика, после заключения договора в течении пяти рабочих дней производят осмотр и прием зданий и сооружений Заказчика Поставщику, путем подписания Акта осмотра и приема зданий и сооружений на обслуживание и содержание.   4. В случае расторжения/окончания действия договора Поставщик совместно с представителем Заказчика в течении пяти рабочих дней производят осмотр и передачу ранее принятых зданий и сооружений Заказчику.   5. Виды работ, выполняемых Поставщиком в рамках оказания Услуг:   2.8.1. Ежедневная уборка (с использованием моющих и чистящих средств в соответствии санитарными правилами Республики Казахстан) 1 и более раза в день включает в себя:  - вынос мусора из корзин и урн;  - удаление пыли и загрязнений с непокрытых консолей, стеклянных поверхностей и дверей;  - влажная уборка поверхностей интерьера (столов, стульев, сидений, диванов);  - влажная уборка указательных табличек, информационных стендов, поручней, перил и лестничных решеток;  - влажная обработка зеркал, оконных рам, подоконников, плинтусов, наличников;  - мытье унитазов, раковин, писсуаров не менее 2 раз в день;  - мытье и уборка полов;  - чистка ковров, ковровых дорожек (пылесосом);  - полив и уход за декоративными растениями, находящимися в коридорах административных помещений;  - обработка помещения медпункта, столовой/комната приема пищи (если имеется у Заказчика) в соответствии с санитарными правилами Республики Казахстан.  2.8.2. Мытье окон/витражей/остекленные ограждающие конструкции/застекленные поверхности стен/оконных и дверных проемов (с использованием моющих и чистящих средств в соответствии санитарными правилами Республики Казахстан) не менее 1 раза в месяц.  2.8.3. Внеплановая уборка помещений и территории (по требованию) после капитального, текущего ремонта, подготовка территории к проведению мероприятий, проводимых ТОО «Порт Курык»;  2.8.4. Генеральная уборка (с использованием моющих и чистящих средств в соответствии санитарными правилами Республики Казахстан) производится ежеквартально и включает в себя:  - удаление пыли и паутин;  - влажная обработка плафонов;  - мытье полов, окон, подоконников, влагостойких стен;  - мытье радиаторов отопления, решеток радиаторов, труб отопления;  - чистка гардин, ковров, ковровых дорожек, мебели и декоративных отделок.  2.8.5. Уборка прилегающей территории по необходимости включает в себя:  - соблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории;  - уборка территории, подметание;  - полив зеленых насаждений, клумб и газонов (в летний период);  - уборка снега и льда с проезжей части и тротуаров территории, посыпка средствами от предотвращений наледи (в зимний период);  - сгребание и откидывание снега (в зимний период);  - вывоз снега при необходимости (в зимний период).   * 1. Функции работников Поставщика:      1. Администратор-комендант (1 единица) руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке. Организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, входящих в зону его обслуживания. Получает, выдает подсобным рабочим и уборщицам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания. Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности, должен знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся содержания служебных, бытовых и жилых помещений здания; основы организации труда; законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда;      2. Уборщики помещений (не менее 7 единиц) обеспечивают чистоту в кабинетах, коридорах и прочих помещениях, входящих в зону его обслуживания;      3. Дворники (не менее 1 единиц) выполняют уборку и очистку входящих в зону его обслуживания территории от опавших листьев осенью и ото льда и снега в холодное время года, посыпка дорожек зимой противогололедными материалами (солью и песком), обеспечение чистоты возле урн и на площадках для мусорных контейнеров;      4. Садовники (не менее 1 единиц) осуществляют уход за деревьями, газонами и клумбами на территории (стрижка, полив, прополка), поливает растения, подкармливает их удобрениями, защищает от болезней и вредителей, удаляет сорняки, подстригает и подсаживает газоны, обязан уметь декорировать кроны деревьев и кустарников, придавать им необходимую форму без ущерба для растения.      5. Промышленный альпинист (не менее 2 единиц) производит мойку окон, очистку и мытье фасадов, уборку снега и удаление сосулек с крыш. (направляет на работу по заявке заказчика).   2. При оказании услуг Поставщик должен иметь необходимый инвентарь, инструмент, технику (грузовой транспорт для вывоза крупно габаритных мусоров, отходов, сухостоев) и технические средства для оказания услуг и соблюдать график работы работников Заказчика, в зависимости от режима работы Заказчика.   3. Инструменты, инвентарь, техника и технические средства, применяемые для оказания данных услуг, должны быть исправными.   4. Привлекаемые специалисты Поставщика к оказанию услуг должны строго соблюдать требования режима входа/выхода и нахождения в зданиях и в служебных помещениях объекта, перемещения материальных ценностей, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.   5. Поставщик обязан:      1. организовать качественное оказание услуг;      2. возместить материальный ущерб Заказчику, понесенного вследствии некачественного оказания данной услуги и неисполнения требований настоящей технической спецификации.      3. направлять работников на вводный инструктаж в службу производственной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности Заказчика;      4. ознакомить работников с действующими на объекте оказания услуг стандартами, регламентами, инструкциями Заказчика и иными локальными документами Заказчика в области производственной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности полученными от Заказчика;      5. приостановить оказание услуг, в том числе по требованию Заказчика, в случае оказания услуг с нарушениями требований законодательства Республики Казахстан и Договора в области производственной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности до полного устранения имеющихся нарушений;      6. в течение минимального времени, но не более чем в течение 24 часов информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, инцидентах и чрезвычайных происшествиях;      7. находиться на территории Товарищества в специальной одежде и специальной обуви;      8. обеспечить передвижение автотранспортных средств Поставщика по территории Товарищества только при наличии проблесковых маячков (оранжевого цвета);      9. соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, включая законодательство об охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, электробезопасности, производственной санитарий и иные нормативные акты, действующие на объекте оказания услуг, а также требования в области производственной безопасности в соответствии с условиями Договора;      10. производить утилизацию образовавшихся отходов производства при оказании услуг в соответствие с законодательными требованиями Республики Казахстан;   6. Ответственность за все виды нарушений, установленных и действующих норм, правил и требований в области производственной безопасности при оказании услуг - несет Поставщик.   7. Поставщик оказывает услуги в соответствии с   нормативными актами РК:   * + 1. Экологический кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 года №400-VI ЗРК.     2. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения" (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июля 2022 года № ҚР ДСМ-67).     3. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям" (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 июня 2022 года № ҚР ДСМ-52).     4. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации» (приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 июля 2022 года № ҚР ДСМ-68). |

**Начальник административно-**

**хозяйственной службы И. Шадлинский**

**Бекітемін**

**"Порт Құрық" ЖШС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024ж.**

**Ғимараттарға/құрылыстарға/үй-жайларға және айналадағы**

**аумақтарға техникалық қызмет көрсету техникалық сипаттамасы**

**(БНАЖ бойынша код 811010.000.000000)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Талаптар** | **Мазмұны** |
| **1** | **Сатып алынатын қызметтердің сипаттамасы** | * 1. Құрық портының ғимараттарын/құрылыстарын/үй-жайларын және іргелес аумақтарын күтіп ұстау қызметтері |
| **2** | **Сатып алынатын қызметтердің талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық, пайдалану сипаттамалары** | 2.1. Ғимараттар мен құрылыстарды күтіп ұстау және күтіп ұстау жөніндегі қызметтерге тазалау қызметтері, өндірістік, кеңселік, санитарлық үй-жайларды (бұдан әрі – үй-жайларды тазалау), Құрық портының іргелес аумақтарын (бұдан әрі – аумақтарды тазалау) күтіп ұстау және оларға қызмет көрсету кіреді:  2.2. Тазалау:  1) Бақылау пункті бар әкімшілік ғимарат (АБК) – 650,7 м2;  2) 40 адамға арналған қонақ үй – 874,3 м2;  3) Кедендік және шекаралық бақылау қызметі бар порттық диспетчерлік пункт – 1070,9 м2;  4) Кедендік бақылау қызметінің жатақханасы – 3409,9 м2;  5) Кедендік ресімдеу аймағы - 4965,21м2;  Үй-жайдың жалпы ауданы 10 971 м2.  2.3. Аймақты тазалау:  1) Тротуарлар мен алаңдардың ауданы 93712 м2;  2) абаттандыру алаңы – 4838 м2;  3) Автокөліктерге арналған тұрақ алаңы – 32619 м2;  Аумақтың жалпы ауданы 68 гектарды құрайды.  2.4. Ғимараттардың жалпы терезе ауданы 2500 м2 құрайды.  2.5. Қызмет көрсетуге қажетті барлық шығындар (оның ішінде қағаз сүлгілер, дәретхана қағаздары және еден беттерін тазалауға арналған шүберектер, дезинфекциялау және жуғыш заттар, ауа тазартқыштар, сұйық сабын, қоқыс қаптары, шаңсорғыш, абаттандыру суару құралы) Жеткізушінің шотына сатып алынады.  2.6. Жеткізуші Тапсырыс берушінің өкілімен бірге шарт жасасқаннан кейін бес жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің ғимараттары мен құрылыстарын тексеру актісіне қол қою және ғимараттар мен құрылыстарды қызмет көрсетуге және жөндеуге қабылдау арқылы Жеткізушіге қабылдайды.  2.7. Шарт бұзылған/өткен жағдайда Жеткізуші Тапсырыс берушінің өкілімен бірге бес жұмыс күні ішінде бұрын қабылданған ғимараттар мен құрылыстарды Тапсырыс берушіге тексереді және береді.  2.8. Қызметтерді көрсету шеңберінде Жеткізуші орындайтын жұмыс түрлері:  2.8.1. Күнделікті тазалау (Қазақстан Республикасының санитарлық ережелеріне сәйкес жуғыш және тазалау құралдарын қолдану) күніне 1 және одан да көп рет:  - себеттер мен қоқыс жәшіктерінен қалдықтарды шығару;  - жабылмаған консольдерден, шыны беттерден және есіктерден шаң мен кірді кетіру;  - ішкі беттерді дымқыл тазалау (үстелдер, орындықтар, орындықтар, дивандар);  - маңдайшаларды, ақпараттық стендтерді, тұтқаларды, қоршауларды және баспалдақ торларын ылғалды тазалау;  - айналарды, терезе жақтауларын, терезе төсеніштерін, төсеніш тақталарын, әрлеуді дымқыл өңдеу;  - дәретханаларды, раковиналарды, дәретханаларды күніне кемінде 2 рет жуу;  - едендерді жуу және тазалау;  - кілемдерді, кілем төсеніштерін тазалау (шаңсорғыш);  - әкімшілік үй-жайлардың дәліздерінде орналасқан сәндік өсімдіктерді суару және күту;  - фельдшерлік-акушерлік пункттің, асхананың/асхананың (Тапсырыс берушіде бар болса) үй-жайларын Қазақстан Республикасының санитарлық ережелеріне сәйкес өңдеу  2.8.2. Терезелерді/витраждарды/әйнектелген қоршау конструкцияларын/қабырғалардың жылтыратылған беттерін/терезе мен есік саңылауларын жуу (Қазақстан Республикасының санитарлық ережелеріне сәйкес жуғыш заттарды және тазалау құралдарын қолданумен) айына кемінде бір рет.  2.8.3. Күрделі және ағымдағы жөндеуден кейін үй-жайларды және аумақты (талап бойынша) жоспардан тыс тазалау, аумақты «Порт Құрық» ЖШС өткізетін іс-шараларға дайындау;  2.8.4. Жалпы тазалау (Қазақстан Республикасының санитарлық ережелеріне сәйкес жуғыш және тазалау құралдарын қолдану арқылы) тоқсан сайын жүргізіледі және оған мыналар кіреді:  - шаң мен өрмек торын кетіру;  - абажурды ылғалды өңдеу;  - едендерді, терезелерді, терезе төсеніштерін, ылғалға төзімді қабырғаларды жуу;  - жылыту радиаторларын, радиатор торларын, жылыту құбырларын жуу;  - перделерді, кілемдерді, кілем төсеніштерін, жиһаздарды және сәндік әрлеуді тазалау.  2.8.5. Қажет болған жағдайда айналаны тазалау мыналарды қамтиды:  - қызмет көрсетілетін аумақтың санитарлық жағдайын сақтау;  - аумақты тазалау, сыпыру;  - жасыл алқаптарды, гүлзарларды және көгалдарды суару (жазда);  - аумақтағы жолдар мен тротуарларды қар мен мұздан тазарту, мұздан қорғайтын құралдармен себу (қыста);  - қарды тырмалау және лақтыру (қыста);  - қажет болған жағдайда қарды шығару (қыста).  2.9. Жеткізуші қызметкерлерінің функциялары:  2.9.1. Әкімші-комендант (1 бірлік) ғимараттарды, сондай-ақ олармен байланысты құрылымдарды және оған жақын аумақты тиісті тәртіпте ұстауды басқарады. Тазалауды ұйымдастырады және ғимараттың ішкі бөлігінде тазалықты қамтамасыз етеді. Қызмет көрсету аймағындағы мүліктің сақталуын және сақталуын қамтамасыз етеді. Көмекші жұмысшылар мен тазалаушыларға жабдықтар мен тұрмыстық қызмет көрсету заттарын қабылдайды және береді. Санитарлық талаптардың және өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қадағалайды, ғимараттың қызметтік, шаруашылық және тұрғын үй-жайларын күтіп-ұстауға қатысты жоғары тұрған және басқа да органдардың нормативтік құқықтық актілерін, нұсқауларын, өкімдерін, басқа да басқару және нормативтік құжаттарын білуі керек; еңбекті ұйымдастыру негіздері; еңбек заңнамасы; ішкі еңбек тәртібі; еңбекті қорғау ережелері мен нормалары;  2.9.2. Тазартқыштар (кемінде 7 бірлік) кеңселерде, дәліздерде және қызмет көрсету аймағындағы басқа бөлмелерде тазалықты қамтамасыз етеді;  2.9.3. Тазалаушылар (кемінде 1 бірлік) қызмет көрсету аймағына кіретін аумақты күзде құлаған жапырақтардан және суық мезгілде мұз бен қардан тазартуды және тазалауды, қыста жолдарды мұздан тазартатын материалдармен (тұз және құм) себуді жүзеге асырады, қоқыс жәшіктерінің жанында және қоқыс контейнерлеріне арналған орындарда тазалықты қамтамасыз ету;  2.9.4. Бағбандар (кемінде 1 бірлік) аумақтағы ағаштарға, көгалдарға және гүлзарларға күтім жасайды (шабу, суару, арамшөптерді жою), өсімдіктерді суару, тыңайтқыштармен қоректендіру, аурулар мен зиянкестерден қорғау, арамшөптерді жою, көгалдарды кесу және отырғызу, ағаштар мен бұталардың тәждерін безендіру, өсімдікке зақым келтірмей, оларға қажетті пішінді бере білуі керек.  2.9.5. Өнеркәсіптік альпинист (кемінде 2 бірлік) терезелерді жуады, қасбеттерді тазартады және жуады, қарды тазартады және шатырлардағы мұзды тазартады. (тапсырыс берушінің өтініші бойынша жұмысқа жібереді).  2.10 Қызмет көрсету кезінде Жеткізушіде қызмет көрсету және Тапсырыс берушінің жұмыс тәртібіне байланысты Тапсырыс беруші қызметкерлерінің жұмыс кестесін сақтау үшін қажетті жабдықтар, құралдар, жабдықтар (көлемді қалдықтарды, қалдықтарды, өлі ағаштарды шығаруға арналған жүк көліктері) және техникалық құралдар болуы керек. Режимі.  2.11. Осы қызметтерді көрсету үшін қолданылатын құралдар, жабдықтар, жабдықтар мен техникалық құралдар жарамды күйде болуы керек.  2.12. Қызметтерді көрсетуге тартылған Жеткізушінің мамандары объектінің ғимараттары мен қызметтік үй-жайларына кіру/шығу және болу талаптарын, материалдық құндылықтардың қозғалысын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтауы тиіс.  2.13. Жеткізуші міндетті:  2.13.1. қызметтерді сапалы көрсетуді ұйымдастыру;  2.13.2. осы қызметті сапасыз көрсету және осы техникалық ерекшелік талаптарын сақтамау нәтижесінде Тапсырыс берушіге келтірілген материалдық залалды өтеуге.  2.13.3. жұмысшыларды Тапсырыс берушінің еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік қызметіне кіріспе оқытуға жіберу;  2.13.4. жұмысшыларды Тапсырыс берушіден алынған өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы Тапсырыс берушінің стандарттарымен, ережелерімен, нұсқауларымен және басқа да жергілікті құжаттарымен таныстыру;  2.13.5. Қазақстан Республикасы заңнамасының және өнеркәсiптiк қауiпсiздiк, еңбектi қорғау және өнеркәсiптiк қауiпсiздiк саласындағы келiсiмнiң талаптарын бұза отырып қызмет көрсетудi жүзеге асырған жағдайда, қызмет көрсетудi, оның iшiнде Тапсырыс берушiнiң өтiнiшi бойынша тоқтата тұруға. бар бұзушылықтар толығымен жойылады;  2.13.6. ең аз уақыт ішінде, бірақ 24 сағаттан аспайтын мерзімде Тапсырыс берушіге барлық жазатайым оқиғалар, оқыс оқиғалар және төтенше жағдайлар туралы хабарлауға;  2.13.7. Серіктестік аумағында арнайы киіммен және арнайы аяқ киіммен болуға;  2.13.8. Жеткізушінің көлік құралдарының Серіктестік аумағында жыпылықтайтын шамдар (қызғылт сары) болған жағдайда ғана қозғалысын қамтамасыз етуге;  2.13.9. Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, электр қауіпсіздігі, өндірістік санитария туралы заңнаманы және қызмет көрсетілетін объектіде қолданыстағы басқа да ережелерді, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы талаптарды сақтауға Шарт талаптарына сәйкес;  2.13.10. Қазақстан Республикасының заңнамалық талаптарына сәйкес қызметтер көрсету кезінде пайда болған өндіріс қалдықтарын кәдеге жаратуға.  2.14. Өнім беруші қызметтерді көрсету кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы белгіленген және қолданыстағы нормаларды, ережелерді және талаптарды бұзудың барлық түрлері үшін жауапты болады.  2.15. Жабдықтаушы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерге сәйкес қызмет көрсетеді:  2.15.1. 2021 жылғы 2 қаңтардағы № 400-VI ЗРК Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің талаптары.  2.15.2. «Коммуналдық шаруашылық объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 26 шілдедегі № ҚР ДСМ-67 бұйрығы).  2.15.3. «Әкімшілік және тұрғын үй ғимараттарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелері (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 маусымдағы No ҚР ДСМ-52 бұйрығы).  2.15.4. «Дезинфекцияны, дезинсекцияны және дератизацияны ұйымдастыру мен жүргізуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 29 шілдедегі № ҚР ДСМ-68 бұйрығы). |

**Әкімшілік -шаруашылық**

**қызметінің бастығы И. Шадлинский**

**Согласовано**

24.12.2024 16:30 Шадлинский Идрис Илгар оглы

24.12.2024 17:30 Юрин Александр Викторович

25.12.2024 09:59 Туякова Сауле Кикбаевна

**Подписано**

25.12.2024 11:24 Ниязов Нурсултан Кайыржанович

